



**План – график
внедрения профессиональных стандартов
в МАДОУ № 46**

Цель: обеспечение перехода МАДОУ детского сада № 46 на работу в условиях действия профессионального стандарта.

Задачи:

1. Информационно-организационное обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта.
2. Разработка и апробация документов, сопровождающих процедуру применения профессионального стандарта в учреждении.
3. Организация переподготовки и повышения квалификации педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Ожидаемый результат (вид документа)	Количество профессиональных стандартов и численность работников по профессиям / должностям
1	Знакомство работников с содержанием профессиональных стандартов	январь 2017г.	Заведующий, Рабочая группа	– Информирование работников о нормативных актах, регулирующих порядок внедрения стандартов. – Информирование отребованиях, предъявляемых к работникам, отраженных в профессиональных стандартах;	

2	Размещение информации о профстандартах на стенде и на сайте учреждения.	январь 2017 г.	Рабочая группа по внедрению профстандартов	– Обеспечение свободного доступа работников к материалам о внедрении профстандартов для получения разъяснений по вопросам его внедрения.	
3	Участие в федеральных, региональных и муниципальных мероприятиях (вебинарах, курсах, семинарах и т.п.) по изучению проблем по переходу на профессиональный стандарт.	В период с января 2018 г. по декабрь 2019 г.г.	Все работники учреждения	– Повышение уровня компетентности работников учреждения в вопросах внедрения профстандартов.	
4	Анализ соответствия уровня образования и уровня квалификации профессиональным стандартам.	январь 2018г.	Все работники учреждения	– Корректировка плана мероприятий по информированию педагогических работников о содержании профессионального стандарта.	
5	Анализ штатного расписания	Декабрь 2017 г. – январь 2018 г.	Заведующий, Рабочая группа по внедрению профстандартов	– Определения перечня должностей в штатном расписании, которые необходимо привести в соответствие с положениями профессионального стандарта	2017г. – 1профстандарт: педагог (воспитатель) -13, (далее - по мере утверждения профессиональных стандартов)
6.	Составление и утверждение графика повышения квалификации	Ежегодно октябрь текущего года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР	– План – график прохождения КПК по профессиональной деятельности; – План – график прохождения КПК по ИКТ;	
7.	Составление и утверждение графика	Январь 2017 г.	Заведующий, Заместитель	– План – график переподготовки по профессиональной деятельности;	

	переподготовки		заведующего по ВМР	
8.	Внесение изменений в локальные нормативные акты учреждения в связи с введением профессиональных стандартов.	В период с января 2017 г. по декабрь 2020г.г.	Заведующий, Рабочая группа по внедрению профстандартов	<ul style="list-style-type: none"> – Перечень локальных нормативных актов; – должностные инструкции; – трудовые договоры с работниками; – штатное расписание; – коллективный договор; – правила внутреннего трудового распорядка; – положение об оплате труда работников; – положение по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
9.	Разработка эффективных контрактов в соответствии с требованиями профстандарта.	2018 – 2019гг.	Заведующий, Рабочая группа по внедрению профстандартов	Эффективные контракты.
10.	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	2017 – 2020 гг.	Заведующий, Аттестационная комиссия МАДОУ № 46	<ul style="list-style-type: none"> – Представления на педагогических работников. – Приказы и выписки из протоколов заседаний аттестационной комиссии.
11.	Анализ внедрения профстандарта.	ноябрь 2020 г.	Заведующий, Рабочая группа по внедрению профстандартов.	– Отчет о выполнении плана-графика и перспективы работы по дальнейшему введению в действие профстандарта.

Заведующий МАДОУ № 46  Т.И.Морозова